



**PRÉFET  
DE LA MANCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS



## DELEGATIONS DE SIGNATURE

données par

M. Gérard GAVORY  
Préfet de la Manche  
Chevalier de la Légion d'honneur  
Chevalier de l'ordre national du Mérite



Arrêtés du 4 janvier 2021  
signés par le Préfet de la Manche:  
M. Gérard GAVORY

## NUMÉRO SPÉCIAL N° 1



## S O M M A I R E

<b>I – DELEGATIONS DE SIGNATURE.....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECTIONS DÉPARTEMENTALES INTERMINISTÉRIELLES.....</b>	<b>3</b>
<i>Arrêté modificatif n°2021-01 – VN du 4 janvier 2021 portant organisation de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la</i>	
<i>Manche.....</i>	<i>3</i>
<i>Arrêté modificatif n°2021-03 – VN du 4 janvier 2021 portant organisation de la direction départementale de la cohésion sociale de la</i>	
<i>Manche.....</i>	<i>3</i>
<i>Arrêté n°2021-02 – VN donnant délégation de signature à Mme Martine CAVALLERA-LEVI, directrice départementale des territoires et de</i>	
<i>la mer.....</i>	<i>5</i>
<i>Arrêté n°2021-04 - VN donnant délégation de signature à Mme Ghislaine BORGALLI-LASNE, directrice départementale de la cohésion</i>	
<i>sociale.....</i>	<i>13</i>
<b>DIRECTIONS RÉGIONALES.....</b>	<b>15</b>
<i>Arrêté n°2021-06 donnant délégation de signature à Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par</i>	
<i>intérim.....</i>	<i>15</i>

---



---

**I – DELEGATIONS DE SIGNATURE**


---



---

**C - SERVICES DECONCENTRES DE L'ETAT**

**Directions Départementales Interministérielles**
**Arrêté modificatif n°2021-01 – VN du 4 janvier 2021 portant organisation de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Manche**

VU la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 34 ;  
 VU la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République, notamment ses articles 4 et 6 ;  
 VU le décret n° 92-604 du 1er juillet 1992 modifié portant charte de la déconcentration ;  
 VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;  
 VU le décret n° 2009-360 du 31 mars 2009 relatif aux emplois de direction de l'administration territoriale de l'État ;  
 VU le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 modifié relatif aux directions départementales interministérielles, notamment son article 9 ;  
 VU le décret n° 2020-99 du 7 février 2020 relatif à l'organisation et aux missions des secrétariats généraux communs départementaux ;  
 VU le décret du 7 mai 2019 portant nomination de M. Gérard GAVORY, préfet de la Manche ;  
 VU l'arrêté du Premier ministre et du ministre de l'intérieur en date du 1er décembre 2020 portant nomination de Mme Martine CAVALLERA-LEVI, ingénieure des travaux publics de l'État hors classe, en qualité de directrice départementale des territoires et de la mer de la Manche ;  
 VU l'arrêté préfectoral du 4 janvier 2010 modifié portant organisation de la direction départementale des territoires et de la mer de la Manche ;  
 VU l'arrêté préfectoral n° 2020/072 du 22 décembre 2020 portant organisation du secrétariat général commun du département de la Manche ;  
 VU l'avis du comité technique de la direction départementale des territoires et de la mer du 15 décembre 2020 adoptant notamment les modifications de l'organigramme de la direction départementale des territoires et de la mer de la Manche ;  
 SUR proposition de la directrice départementale des territoires et de la mer,

**A R R E T E**

**Art. 1er** : L'annexe 1 de l'arrêté préfectoral du 4 janvier 2010 modifié portant organisation de la direction départementale des territoires et de la mer est remplacée par l'annexe 1 du présent arrêté.

Signé : Le Préfet : Gérard GAVORY

Annexe 1 à l'arrêté n°2021-01 – VN du 4 janvier 2021

**ANNEXE 1**
**ORGANISATION DE LA DIRECTION DÉPARTEMENTALE  
DES TERRITOIRES ET DE LA MER DE LA MANCHE**

La direction départementale des territoires et de la mer de la Manche comprend :

- La direction de la DDTM comprenant une directrice et deux directeurs adjoints. Cette direction s'appuie sur le service direction (DIR)
- La délégation à la mer et au littoral (DML) représentée par le directeur adjoint, délégué à la mer et au littoral, qui s'appuie sur le service mer et littoral (SML).

La direction départementale des territoires et de la mer s'appuie sur :

✓ les 6 services Métier suivants encadrés par les chefs de service respectifs :

- le service mer et littoral (SML),
- le service expertise territoriale risques et sécurité (SETRIS),
- le service aménagement durable des territoires (SADT),
- le service environnement (SE),
- le service habitat construction ville (SHCV),
- le service économie agricole et des territoires (SEAT).

✓ les 3 délégations territoriales (DT) encadrées par les chefs de DT respectifs :

- Nord située à Cherbourg,
- Centre située à Coutances,
- Sud située à Avranches.


**Arrêté modificatif n°2021-03 – VN du 4 janvier 2021 portant organisation de la direction départementale de la cohésion sociale de la Manche**

VU la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 34 ;  
 VU la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République, notamment ses articles 4 et 6 ;  
 VU le décret n° 92-604 du 1er juillet 1992 modifié portant charte de la déconcentration ;  
 VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;  
 VU le décret n° 2009-360 du 31 mars 2009 relatif aux emplois de direction de l'administration territoriale de l'État ;  
 VU le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 modifié relatif aux directions départementales interministérielles, notamment son article 9 ;  
 VU le décret n° 2020-99 du 7 février 2020 relatif à l'organisation et aux missions des secrétariats généraux communs départementaux ;

VU le décret n°2020-1542 du 9 décembre 2020 relatif aux compétences des autorités académiques, dans le domaine des politiques de la jeunesse, de l'éducation populaire, de la vie associative, de l'engagement civique et des sports et à l'organisation des services chargés de leur mise en œuvre ;

VU le décret n° 2020-1543 du 9 décembre 2020 relatif aux services déconcentrés du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;

VU le décret du 7 mai 2019 portant nomination de M. Gérard GAVORY, préfet de la Manche ;

VU l'arrêté du Premier Ministre du 27 septembre 2019, portant nomination de Mme Ghislaine BORGALLI-LASNE, en qualité de directrice départementale de la cohésion sociale ;

VU l'arrêté préfectoral du 4 janvier 2010 portant organisation de la direction départementale de la cohésion sociale ;

VU l'arrêté préfectoral n° 2020/072 du 22 décembre 2020 portant organisation du secrétariat général commun du département de la Manche ;

SUR proposition de la directrice départementale de la cohésion sociale ;

ARRETE

Article 1 : La direction départementale de la cohésion sociale (D.D.C.S.) de la Manche, placée sous l'autorité du préfet de la Manche, exerce les attributions définies à l'article 4 du décret du 3 décembre 2009 modifié. Elle est compétente en matière de politiques de cohésion sociale.

Article 2 : L'organisation de la direction départementale de la cohésion sociale est fixée conformément à l'annexe 1 jointe.

Signé : Le Préfet : Gérard GAVORY

Annexe 1 à l'arrêté n°2021-03 – VN du 4 janvier 2021

## ANNEXE 1

### ORGANISATION DE LA DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA COHÉSION SOCIALE

La direction départementale de la cohésion sociale de la Manche comprend :

- la direction de la DDCS comprenant une directrice et un directeur adjoint

La direction départementale de la cohésion sociale s'appuie sur les services suivants

- l'Unité politique de la ville
  - Suivi de la programmation des contrats de ville
  - Gestion administrative et financière de la politique de la ville
  - Participation aux instances techniques et aux comités de pilotage
- la délégation départementale aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes
  - Lutte contre les violences faites aux femmes
  - Egalité professionnelle et salariale et égalité sociale
  - Lutte contre les stéréotypes
- le pôle des politiques sociales en charge :
  - - de la politique d'hébergement
    - . Plan départemental pour l'accès à l'hébergement et au logement des publics défavorisés (PDALHPD)
    - . Prévention de l'exclusion et insertion des personnes vulnérables
    - . Gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile
    - . Intégration des réfugiés
    - . Allocation logement temporaire (ALT)
    - . Vacances adaptées organisées (VAO)
    - . Plan hivernal
  - de la politique du logement
    - . Plan départemental pour l'accès à l'hébergement et au logement des publics défavorisés (PDALHPD)
    - . Droit au logement opposable (DALO)
    - . Politiques sociales du logement
    - . Prévention des expulsions locatives
    - . gestion du contingent préfectoral
    - . Participation aux commissions d'attribution des logements (CAL)
    - . Habitat indigne
  - de la politique de parentalité
    - . Secrétariat du conseil de famille des pupilles de l'État
    - . Représentation du tuteur des pupilles
    - . Suivi des pupilles
    - . Schéma départemental des services aux familles
  - de la Politique d'accès aux droits et personnes handicapées
    - . Protection juridique des majeurs
    - . Handicap/M.D.P.H
    - . Cartes mobilité inclusive pour établissements
    - . Aide médicale de l'État (AME humanitaires)
    - . Instruction des demandes ASI/ASPA pour les fonctionnaires de l'État
    - . Comité médical et commission de réforme
    - . Aide alimentaire

Elle assure le greffe des associations

- Enregistrement et déclaration des associations

- Information des bénévoles



**Arrêté n°2021-02 – VN donnant délégation de signature à Mme Martine CAVALLERA-LEVI, directrice départementale des territoires et de la mer**

VU le code de l'urbanisme ;  
 VU le code de l'environnement ;  
 VU le code de la construction et de l'habitation ;  
 VU le code général de la propriété des personnes publiques ;  
 VU le code rural et de la pêche maritime ;  
 VU le code des transports ;  
 VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions notamment son article 4 ;  
 VU la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;  
 VU la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;  
 VU le décret n° 97-34 du 15 janvier 1997 relatif à la déconcentration des décisions individuelles ;  
 VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;  
 VU le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 modifié relatif aux directions départementales interministérielles ;  
 VU le décret n° 2015-510 du 7 mai 2015 portant charte de la déconcentration ;  
 VU le décret du 7 mai 2019 portant nomination de M. Gérard GAVORY, préfet de la Manche ;  
 VU l'arrêté ministériel du 31 mars 2011 modifié portant déconcentration des décisions relatives à la situation individuelle des fonctionnaires et agents non titulaires exerçant leurs fonctions dans les directions départementales interministérielles ;  
 VU l'arrêté préfectoral du 4 janvier 2010 modifié portant organisation de la direction départementale des territoires et de la mer de la Manche ;  
 VU le programme de développement rural de Basse-Normandie validé le 25 août 2015 par la Cour européenne ;  
 VU la convention du 28 janvier 2015 relative à la délégation de certaines tâches de l'autorité de gestion du programme de développement rural aux services déconcentrés de l'Etat (DDTM, DRAAF) pour la période de programmation 2014-2020 ;  
 VU l'arrêté du Premier ministre et du ministre de l'intérieur du 1er décembre 2020 portant nomination de Mme Martine CAVALLERA-LEVI, ingénieure des travaux publics de l'État hors classe en qualité de directrice départementale des territoires et de la mer de la Manche ;  
 SUR proposition du secrétaire général de la préfecture,

**ARRETE**

**Art. 1** : Délégation de signature est donnée à Mme Martine CAVALLERA-LEVI, directrice départementale des territoires et de la mer, à l'effet de signer, dans le cadre de ses attributions et compétences, tous actes, décisions, circulaires, rapports, correspondances et documents relevant de la compétence de la direction départementale des territoires et de la mer précisés en annexes.

Sont toutefois réservées à la signature du préfet :

- I - les décisions ou arrêtés préfectoraux à portée réglementaire ;
- II - les arrêtés intervenant dans le cadre des enquêtes publiques au titre des articles L.123-1 et suivants du code de l'environnement, et des enquêtes d'utilité publique ;
- III - les arrêtés préfectoraux portant composition des commissions départementales et les arrêtés préfectoraux de désignation ;
- IV - l'approbation des chartes et schémas départementaux ;
- V - les conventions, contrats ou chartes de caractère général avec une collectivité territoriale, hormis celles relatives à la mise en œuvre de la politique agricole commune ;
- VI - les courriers aux parlementaires, au président du conseil régional et au président du conseil départemental ;
- VII - les circulaires, ainsi que les courriers aux maires, présidents d'EPCI, et présidents des chambres consulaires faisant part de la position de l'État sur les questions d'ordre général ;
- VIII - les décisions sur les dossiers faisant l'objet d'une évocation par le préfet ;
- IX - les courriers adressés aux ministères, sauf ceux entrant dans le cadre du fonctionnement administratif courant ;
- X - les déclinatoires de compétence et arrêtés de conflit régis par la loi du 24 mai 1872 modifiée relative au Tribunal des conflits ;
- XI - les décisions, arrêtés préfectoraux et courriers suivants :

**Aménagement et urbanisme**

- la délivrance des permis de construire, d'aménager ou de démolir et des déclarations préalables pour les projets réalisés pour le compte d'États étrangers ou d'organisations internationales, de l'État, de ses établissements publics et concessionnaires ;
- la délivrance des permis de construire, d'aménager ou de démolir et des déclarations préalables pour les installations nucléaires de base (art. R.422-2 c du code de l'urbanisme) ;
- la délivrance des permis de construire, d'aménager ou de démolir et des déclarations préalables pour les travaux, constructions et installations réalisées à l'intérieur des périmètres des opérations d'intérêt national ;
- les décisions de sanctions en cas de non dépôt d'Agenda d'Accessibilité Programmé (article L.111-7-10 du code de la construction et de l'habitat) de non transmission des éléments de suivi (article L.111-7-10 du code de la construction et de l'habitat) relative à la procédure de carence en cas de non-exécution, retard dans l'exécution (article L.111-7-11 du code de la construction et de l'habitat) ;
- l'autorisation de construire un immeuble de grande hauteur - IGH (articles R.111-19-13 du code de la construction et de l'habitat) ;
- l'autorisation d'ouverture d'un Etablissement Recevant du Public (articles R.111-19-29 du code de la construction et de l'habitat) concernant un immeuble de grande hauteur.

**Domaine maritime**

- . les arrêtés relatifs au classement des zones de production de coquillages.

**Agriculture**

- . la saisine ministérielle en vue de la reconnaissance au titre des calamités agricoles.

**Art. 2** : En application du I de l'article 44 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié, Mme Martine CAVALLERA-LEVI peut subdéléguer sa signature aux directeurs adjoints ainsi qu'aux agents placés sous son autorité, pour ce qui concerne l'application du présent arrêté.

Il devra définir, par arrêté ou par décision, la liste de ses subdélégués.

Cet arrêté ou cette décision doit faire l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs.

**Art. 3** : En application de l'article 2 de l'arrêté ministériel du 31 mars 2011 modifié, Mme Martine CAVALLERA-LEVI peut déléguer sa signature aux responsables chargés de la gestion du personnel, pour ce qui concerne les décisions individuelles du 1 de l'annexe 1.

**Art. 4** : Ces dispositions entrent en vigueur à compter de la publication du présent arrêté.

**ANNEXE 1**

Code	<b>ADMINISTRATION ET ORGANISATION GÉNÉRALE</b>
	<p><b>a) personnel</b></p> <p>1) Toutes les décisions et mesures de gestion des personnels titulaires et non titulaires en application de l'arrêté ministériel du 31 mars 2011 modifié portant déconcentration des décisions relatives à la situation individuelle des fonctionnaires et agents non titulaires exerçant leur fonction dans les directions départementales interministérielles dont notamment ;</p>

A1-a1	1° Octroi des congés annuels, congés RTT, maternité ou adoption, de paternité et du congé bonifié 2° Octroi et renouvellement des congés de maladie, des congés pour accident du travail ou maladie professionnelle, des congés de longue maladie, des congés de grave maladie et des congés de longue durée 3° Octroi des autorisations d'accomplir un service à temps partiel, y compris pour raison thérapeutique 4° Retour dans l'exercice des fonctions à temps plein 5° Utilisation des congés accumulés sur un compte épargne temps 6° Octroi des autorisations d'absence, à l'exception de celles à l'exercice du droit syndicale 7° Décisions prononçant en matière disciplinaire les sanctions du premier groupe (avertissement, blâme) 8° Octroi d'une autorisation d'exercice d'une activité accessoire dans le cadre d'un cumul d'activité 9° Établissement et la signature des cartes professionnelles à l'exclusion de celles qui permettent d'exercer des contrôles à l'extérieur du département 10° Imputabilité au service des accidents de service et des accidents du travail 11° Octroi aux fonctionnaires stagiaires des congés prévus par le décret n° 94-874 du 7 octobre 1994
	<b>b) responsabilité civile</b>
A1-b1	Règlements amiables des dommages matériels causés à des particuliers du fait de l'État y compris à l'occasion d'accidents matériels de la circulation
A1-b2	Règlement amiable des dommages causés par des particuliers au domaine public de l'État
	<b>c) gestion du patrimoine immobilier</b>
A1-c1	<i>Avis en matière de gestion du patrimoine immobilier et des matériels des services déconcentrés.</i>
	<b>d) contentieux</b>
A1-d1	Urbanisme, Construction et habitation, Environnement, Maritime : répression des infractions aux législations ci-avant, saisine du ministère public et présentation devant le tribunal d'observations écrites ou orales Représentation de l'État dans le cadre des opérations d'expertise judiciaire : transmission des observations et des dires à l'expert
	<b>e) copies</b>
A1-e1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

#### ANNEXE 2

code	<b>GESTION et CONSERVATION du DOMAINE PUBLIC ROUTIER, MARITIME et FLUVIAL</b> <b>a) gestion et conservation du domaine public routier</b>
A2-a1	Autorisations d'occupation temporaire concernant 1) des réseaux souterrains 2) des voies ferrées 3) des points de distribution de carburant
A2-a2	Opérations domaniales
A2-a3	Autorisations de créer ou de modifier un accès définitif ne concernant pas un point de vente de carburant
A2-a4	Autorisations d'occupation temporaire pour des installations provisoires d'une durée inférieure à 6 mois
A2-a5	Autorisations n'impliquant aucune modification du domaine public ou occupation autre que les surplombs prévus par la réglementation
A2-a6	Autorisations autres que celles visées par les articles A2-a1 à A2-a5, en particulier occupations temporaires pour des installations provisoires d'une durée supérieure à 6 mois, ainsi que les autorisations de voirie
	<b>b) gestion et conservation du domaine public maritime</b>
A2-b1	Proposition d'actes d'administration du domaine public maritime (autres que ceux indiqués ci-après)
A2-b2	Délivrance des arrêtés d'alignement sur le domaine public de l'État
A2-b3	Délivrance des permissions de voirie qui n'entraînent pas d'occupation privative du domaine public de l'État
A2-b4	a) Titre d'occupation temporaire à l'exception de celles concernant les herbus et les prés salés b) Autorisation d'occupation temporaire concernant les herbus et les prés salés
A2-b5	Approbaton d'opérations domaniales
A2-b6	Remise à l'administration des domaines des terrains devenus inutiles au service
A2-b7	1) autorisations individuelles pour un volume au plus égal à 500 m3 d'extraction de matériaux sur le domaine public maritime et retrait de ces autorisations 2) autorisations individuelles pour un volume au plus égal à 10 000 m3 d'extraction de matériaux sur le domaine public maritime uniquement dans les sites identifiés par décision préfectorale et retrait de ces autorisations
A2-b8	Autorisation de mouillage
A2-b9	Tous actes d'instruction des demandes de concession, à l'exclusion de la décision de concession
A2-b10	Délimitation du domaine public maritime
A2-b11	Instruction des demandes d'autorisation relatives aux mouillages groupés
A2-b12	Incorporation au domaine public des lais et relais de mer
A2-b13	Recherche, recueil, transmission des informations nautiques relatives à la signalisation maritime à charge de la délégation à la mer et au littoral
	<b>c) gestion et conservation du domaine public fluvial</b>
A2-c1	Délimitation du domaine public fluvial y compris les ports et les chemins de halage sur les voies navigables.
A2-c2	Délivrance des arrêtés d'alignement sur le domaine public de l'État.

A2-c3	Délivrance des autorisations de travaux qui n'entraînent ni occupation privative du domaine public de l'État ni prélèvement de matériaux d'un volume supérieur à 100 m3
A2-c4	Autorisations d'occupation temporaire
A2-c5	Autorisations de prises d'eau ne nécessitant pas d'installation fixe
A2-c6	Autorisation d'outillages privés avec obligation de service public
A2-c7	Approbation d'opérations domaniales
A2-c8	Remise à l'administration des domaines des terrains devenus inutiles au service
A2-c9	Interruption de la navigation et chômage partiel
A2-c10	Instruction et élaboration des projets d'arrêté préfectoral portant règlements particuliers de navigation intérieure
	<b>d) copies</b>
A2-d1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

### ANNEXE 3

code	<b>EDUCATION et CIRCULATION ROUTIERE, TRANSPORTS</b> <b>a) éducation routière</b>
A3-a1	Signature des conventions entre l'État et les établissements d'enseignement relative aux prêts ne portant pas intérêt et destinés aux formations à la conduite de véhicule de catégorie B et à la sécurité routière
A3-a2	Déclenchement des contrôles des centres agréés pour les stages de sensibilisation à la sécurité routière.

### b) exploitation de la route

A3-b1	Consultation du maire ou du président du conseil général à propos des projets de règlements de police touchant à la fixation des limites de vitesse sur des portions de routes à grande circulation en agglomération et à la détermination des règles de priorité de passage sur des sections non urbaines de routes départementales ou communales classées à grande circulation ou aux abords d'une route à grande circulation à l'intérieur d'une agglomération
A3-b2	Avis sur les projets d'arrêtés du maire ou du président du conseil général concernant la détermination des priorités de passage aux abords d'intersections de routes assurant la continuité d'un itinéraire classé à grande circulation et sur tous projets intéressant la police de la circulation sur les voies classées à grande circulation (lorsque ces avis concordent avec les projets des autorités communales ou départementales)
A3-b3	Avis sur projet modifiant les caractéristiques géométriques ou mécaniques d'une route classée à grande circulation
	<b>c) transports routiers</b>
A3-c1	Autorisations individuelles de transports exceptionnels
A3-c2	Autorisation de circulation des véhicules de transport de matières dangereuses y compris les dérogations aux interdictions de circulation
A3-c3	Autorisation de circulation des véhicules de transports routiers de marchandises de plus de 7,5 tonnes de poids total en charge les dimanches et jours fériés de 0 heure à 24 heures
A3-c4	Dérogation aux interdictions de circuler des véhicules de plus de 7.5 tonnes les samedis, dimanches, veilles et jours fériés et jours de grands départs en période estivale
	<b>d) copies</b>
A3-d1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

### ANNEXE 4

code	<b>HABITAT-LOGEMENT-CONSTRUCTION</b> <b>a) logement</b>
A4-a1	Attribution de primes de déménagement et de réinstallation
A4-a2	Prime de déménagement et de réinstallation - exemption de reversement par le bénéficiaire de la prime en cas de non-exécution des engagements
A4-a3	Autorisation de démolir un bâtiment à quelque usage qu'il soit affecté
A4-a4	Autorisation de transformation et changement d'affectation de locaux
A4-a5	Autorisation de louer un logement construit à l'aide d'un PAP
A4-a6	Autorisation de transfert de prêt en cas de mutation
A4-a7	Dérogation sur l'âge des constructions dans le cas d'opérations d'acquisition amélioration
A4-a8	Dérogation sur le coût minimum de travaux à réaliser dans le cas d'opérations d'acquisition amélioration
A4-a9	Décision d'octroi d'une subvention pour surcharge foncière dans le cas d'une opération de construction de logements locatifs et acquisition amélioration
A4-a10	Dérogation sur le type de travaux à réaliser pour bénéficier d'un PLA : - acquisition - amélioration - construction
A4-a11	Dérogation à l'interdiction de louer un logement pour lequel une PAH a été obtenue

A4-a12	1) décision d'octroi d'une subvention décision favorable, pour l'amélioration de l'habitat ainsi que pour la construction, l'acquisition et l'amélioration de logements locatifs par les collectivités locales, les établissements publics, les sociétés d'économie mixte pour des opérations dont le principe a été retenu dans le cadre de la programmation annuelle par le préfet 2) décision favorable pour les travaux d'amélioration, de transformation et d'aménagement des locaux locatifs sociaux conventionnés
A4-a13	Dérogation à la date d'achèvement des immeubles pour lesquels une subvention a été obtenue en application du décret n° 87-1113 du 24.12.1987
A4-a14	Dérogation au montant des travaux pour des opérations à réaliser en application du décret n° 87-1113 du 24.12.1987
A4-a15	Dérogation aux types de travaux à réaliser pour bénéficier d'une subvention en application des dispositions du décret n° 77-1019 du 29.08.1977
A4-a16	Conventions entre l'État et les propriétaires bailleurs de logements construits, acquis et améliorés au moyen des aides à la construction accordées par l'État ou des prêts conventionnés
A4-a17	Attestations d'achèvement de travaux prévues dans les conventions entre l'État et les propriétaires bailleurs de logements construits, acquis et améliorés au moyen des aides à la construction accordées par l'État ou des prêts conventionnés
	<b>b) H.L.M.</b>
A4-b1	Délivrance des autorisations prévues par l'article 186 du code de l'habitat et de la construction en matière d'aliénation du patrimoine immobilier des organismes d'HLM
A4-b2	Dérogation de commencer les travaux avant décision de financement
A4-b3	Dérogation pour acquisition d'immeuble d'un montant supérieur au 90 % du produit de la valeur de base
A4-b4	Dérogation pour prolongation du délai de commencement des travaux à compter de la date de décision de financement
A4-b5	Dérogation aux modalités de révision des loyers HLM prévue par l'article L.442-1 du code de la construction et de l'habitation (CCH)
	<b>c) décision de financement d'HLM</b>
A4-c1	Prêt consenti par la caisse des dépôts et consignations pour les suites et fins d'opérations du secteur locatif
A4-c2	Autorisations délivrées à des sociétés d'HLM de passer des marchés de gré à gré
A4-c3	Dérogation au type de travaux à réaliser pour pouvoir obtenir un prêt en application des dispositions de l'arrêté du 29.07.1977
A4-c4	1) Décision d'octroi d'une subvention ou décision favorable dont le principe a été retenu dans le cadre de la programmation annuelle arrêtée et notifiée par la préfète de département : - pour l'amélioration de logements locatifs - pour la construction neuve, l'acquisition et l'amélioration de logements locatifs financés sur le BOP UTAH réalisés par les organismes HLM, les collectivités locales ou leurs organismes rattachés 2) Décision d'agrément d'un prêt locatif social (PLS) 3) Décision d'agrément d'un prêt social location-accession (PSLA) 4) Décision d'attribution d'une subvention relative à la mise en œuvre du schéma départemental des gens du voyage
A4-c5	<i>Dérogation au taux et au plafond de subvention pour des opérations à caractère social marqué</i>
	<b>d) contrôle des règles de la construction</b>
A4-d1	Tous actes relatifs aux contrôles des règles de la construction conformément à l'article L.151-1 du Code de la Construction et de l'Habitation et notamment liés aux visites de bâtiments
A4-d2	Actes préalables à toutes opérations de contrôle, à l'exclusion des actes liés aux visites de contrôle
	<b>e) copies</b>
A4-e1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions, intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

#### ANNEXE 5

code	<b>AMENAGEMENT ET URBANISME</b> <b>a) règles d'urbanisme</b>
A5-a1	Dérogation aux règles posées en matière de recul par rapport aux voies, d'implantation et de volume des constructions et aménagement des règles prescrites conformément aux articles R.111-15 à R.111-18 du code de l'urbanisme
A5-a2	Dérogation permettant l'octroi du permis de construire sur des terrains compris dans les emprises de routes projetées (décret n° 1958-1316 du 23/12/1958, article 2)
A5-a3	Transmission à la commune ou aux groupements de communes compétents, du cadre législatif et réglementaire à respecter, des servitudes d'utilité publique, des projets des collectivités territoriales et de l'État (notamment les projets d'intérêt général et les opérations d'intérêt national), des études techniques, ainsi que toute autre information nécessaire à l'exercice de leur compétence en matière d'urbanisme en particulier lors de l'élaboration ou de la révision d'un schéma de cohérence territoriale (SCoT), d'un plan local d'urbanisme (PLU) ou d'une carte communale.
A5-a4	Signature des courriers adressés à la commune ou aux groupements de communes compétents dans le cadre de l'association des services de l'État à l'élaboration (ou à une procédure d'évolution) d'un schéma de cohérence territoriale (SCoT), d'un plan local d'urbanisme (PLU) ou d'une carte communale (courriers de formalisation des échanges en réunion ou/et d'observations sur les documents d'études présentés par les collectivités), après recueil éventuel des remarques autres services de l'État.
A5-a5	Signature de l'avis de synthèse sur le projet de plan local d'urbanisme arrêté par délibération du conseil municipal ou par l'organe délibérant de l'établissement public de coopération intercommunale, après consultation des différents services de l'État, lorsque aucun problème majeur n'a été mis en évidence
A5-a6	Toutes correspondances, décisions, actes et publications dans le cadre de l'élaboration, la révision, la modification, ou la mise en œuvre des plans de prévention des risques naturels prévisibles (PPRN) prévus à l'article L.562-1 du code de l'environnement, à l'exception des arrêtés préfectoraux portant prescription, prorogation du délai d'élaboration ou de révision, de mise à l'enquête publique et d'approbation du PPRN.



A5-a7	Toutes correspondances, décisions, actes et publications relatives à la mise en œuvre des politiques publiques de prévention des risques prévues par le BOP 181 dont toutes correspondances, décisions, actes et publications et porter à connaissance relatifs à des études portant sur des aléas naturels ou miniers et/ou sur les enjeux soumis à ces aléas.
A5-a8	Réponse aux particuliers et élus sur toute question concernant l'élaboration, la révision, la mise à jour des PLU, des cartes communales et des SCOT
A5-a9	Signature de l'arrêté préfectoral d'approbation des cartes communales et des courriers correspondants.
A5-a10	Toutes décisions relatives aux subventions aux initiatives locales pour les plans locaux d'urbanisme intercommunaux (PLUi)
	<b>b) permis de construire, d'aménager et de démolir</b>
A5-b1	<i>Lettre indiquant au pétitionnaire la majoration de son délai d'instruction</i>
A5-b2	Lettre déclarant le dossier incomplet et réclamant les pièces complémentaires
A5-b3	Décisions pour les ouvrages de production, de transfert de distribution ou de stockage d'énergie
A5-b4	Décisions portant sur les travaux qui sont soumis à l'autorisation du ministre de la défense ou au ministre chargé des sites, ou en cas d'évocation par le ministre chargé de la protection de la nature ou par le ministre chargé des monuments historiques ou des espaces protégés
A5-b5	Attestation de non-contestation de la conformité des travaux
A5-b6	Avis conforme du préfet au titre de l'article L.422-5 et 422-6 du code de l'urbanisme
A5-b7	Signature des courriers de procédure contradictoire préalable dans le cadre du retrait d'un acte illégal (permis, déclaration préalable ou certificat d'urbanisme) de compétence État (art. L.121-1 du code des relations entre le public et l'administration)
	<b>c) droit de préemption</b>
A5-c1	Zones d'aménagement différé, attestation établissant que le bien n'est plus soumis au droit de préemption
	<b>d) divers</b>
A5-d1	Tous avis autres que celui visé à l'article A5-a1 ci-dessus, aux maires ou aux présidents d'établissements intercommunaux, dans le domaine de l'urbanisme ou de l'application du droit des sols à l'exception des cas où la compétence du maire est liée par l'avis du préfet
	<b>e) servitudes de passage des piétons sur le littoral</b>
A5-e1	Tous actes concernant les servitudes de passage sur le littoral en vertu des articles L.121-31 et R.121-9 à R.121-19 du code de l'urbanisme à l'exception de l'organisation des enquêtes publiques
	<b>f) commission de conciliation en matière d'urbanisme</b>
A5-f1	Arrêté préfectoral de répartition de la dotation générale de décentralisation
	<b>g) missions d'architecte et paysagiste conseil</b>
A5-g1	Contrats relatifs aux missions des architectes et paysagistes conseil de l'État
	<b>h) aménagement foncier</b>
A5-h1	1°) Pour les opérations ordonnées avant le 1 <sup>er</sup> janvier 2006 en application des dispositions du code rural dans sa rédaction antérieure à l'entrée en vigueur de la loi n° 2005-157 du 23 février 2005 : a) au titre de la gestion des opérations d'aménagement foncier : tous les actes relevant de la compétence du préfet y compris l'arrêté prévu à l'article R 121-29 du code rural, fixant des prescriptions complémentaires après la clôture des opérations d'aménagement foncier ; b) au titre de la gestion du contentieux généré par les opérations d'aménagement foncier : les mémoires en réponses devant les juridictions ; c) au titre des associations foncières de remembrement : les arrêtés relatifs à la création, la modification ou la dissolution des associations foncières ; 2°) Pour les opérations ordonnées après le 1 <sup>er</sup> janvier 2006 en application des dispositions du code rural dans sa rédaction postérieure à l'entrée en vigueur de la loi n° 2005-157 du 23 février 2005 : tous les avis, saisines, décisions et arrêtés relevant de la compétence du préfet
	<b>i) Accessibilité</b>
A5-i1	Toutes décisions concernant la sous-commission départementale d'accessibilité (SCDA)
A5-i2	Tous actes relatifs à l'instruction des dossiers de la SCDA
A5-i3	Toutes décisions concernant l'approbation ou le refus d'une dérogation pour un établissement recevant du public existant
A5-i4	Toutes décisions relatives à l'autorisation d'ouverture d'un Établissement Recevant du Public (sauf IGH)
A5-i5	Toutes décisions concernant l'approbation ou le refus d'une solution d'effet équivalent (art. R*111-19-2, R*111-19-3 du code de la construction et de l'habitat) pour la construction d'un établissement recevant du public
	<b>j) Agenda d'Accessibilité Programmée</b>
A5-j1	Toutes décisions concernant l'approbation ou le refus des Agendas d'Accessibilité Programmée (art. R.111-19-31 du code de la construction et de l'habitat)
A5-j2	Toutes décisions de prorogation de délai de mise en œuvre (article L.111-7-8 du code de la construction et de l'habitat) : a) en cas de force majeure b) en cas de difficultés techniques ou financières
A5-j3	Toutes décisions de prorogation de la durée d'exécution sur deux ou trois périodes (article L.111-7-7 du code de la construction et de l'habitat)
	<b>k) Publicité, enseignes et pré-enseignes</b>

A5-k1	1. Transmission du Porter à Connaissance de l'Etat dans le cadre d'un Règlement Local de Publicité (article L581-14-1 du code de l'environnement) 2. Tous actes relatifs aux déclarations préalables et autorisations d'implantation sur le domaine public (routier, maritime, fluvial) 3. Tous actes relatifs aux déclarations préalables et autorisations d'implantation sur le domaine privé 4. Tous actes relatifs aux missions de contrôles (articles L.581-26 à L.581-33, R.581-82 et R.581-84 du code de l'environnement et Article R.418-1 à R.418-9 du code de la route)
	<b>l) Bruit</b>
A5-l1	Présidence du comité de pilotage de l'observatoire du bruit et des transports terrestres
	<b>m) Commission départementale de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF)</b>
A5-m1	Tous avis et décisions concernant la dite commission
	<b>n) copies</b>
A5-n1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

#### ANNEXE 6

code	<b>INGENIERIE PUBLIQUE</b> <b>a) ingénierie publique</b>
A6-a1	Signature des marchés de prestations d'ingénierie publique quel que soit leur montant ainsi que toutes pièces afférentes
	<b>b) copies</b>
A6-b1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

#### ANNEXE 7

code	<b>DOMAINE MARITIME</b> <b>a) police des navires abandonnés et épaves maritimes</b>
A7-a1	<i>Sauvegarde et conservation des épaves. Mise en demeure du propriétaire. Intervention d'office.</i>
A7-a2	Vente, cession et concession d'épaves
	<b>c) navires professionnels</b>
A7-c1	Délivrance, suspension et retrait du permis d'armement.
A7-c2	Délivrance et visa des certificats d'immatriculation et actes de francisation des navires professionnels
	<b>d) permis de conduire les navires de plaisance à moteur</b>
A7-d1	Délivrance et suspension (ou retrait) des titres de conduite des navires de plaisance
A7-d2	Interdiction temporaire ou définitive de naviguer depuis un port français ou dans les eaux territoriales françaises pour les capitaines de navires de plaisance sous pavillon étranger
A7-d3	Délivrance et suspension (ou retrait) de l'agrément des établissements de formation à la conduite des navires de plaisance
A7-d4	Délivrance et suspension (ou retrait) des autorisations d'enseigner dans les établissements de formation à la conduite des navires de plaisance
A7-d5	Désignation des examinateurs du permis de conduire les navires de plaisance à moteur
A7-d6	Habilitation des agents aptes à contrôler les établissements de formations à la conduite des navires de plaisance à moteur
	<b>e) pilotage</b>
A7-e1	Délivrance et refus de délivrance des licences de capitaine pilote et notamment : octroi, renouvellement, retrait, extension et restriction de validité des licences ; fixation des modalités de fonctionnement de la commission locale
A7-e2	Régime disciplinaire des pilotes : réprimande et blâme en dehors de l'exercice du service à bord d'un navire
	<b>f) exploitations de cultures marines</b>
A7-f1	Validation et refus de validation de la capacité professionnelle procurée par certains titres de formation ne figurant pas sur la liste fixée par arrêté ministériel
A7-f2	Agrément et refus d'agrément de certaines personnes morales de droit privé
A7-f3	Décision de mettre ou de ne pas mettre à l'enquête publique et administrative des demandes d'autorisation d'exploitation de cultures marines
A7-f4	Mise en demeure avant retrait, suspension ou modification des autorisations d'exploitation de cultures marines
A7-f5	Avis adressé au bénéficiaire de l'autorisation d'exploitation de cultures marines le prévenant de la réunion de la commission des cultures marines
	<b>g) exercice de la pêche maritime</b>
A7-g1	Modalités d'attribution des autorisations de récolte des salicornes à titre professionnel
A7-g2	Délivrance, refus de délivrance et suspension des permis de pêche professionnelle à pied.
A7-g3	Délivrance, refus de délivrance, gestion et retrait des autorisations annuelles de pose d'engins de pêche réglementés dans le département de la Manche
A7-g4	Interdiction de la pêche aux abords des concessions conchylicoles afin de permettre la récupération des coquillages déplacés en dehors des limites des concessions à la suite d'une circonstance naturelle ou autre
A7-g5	Signature des bons de transports de coquillages
A7-g6	Propositions de transaction adressée au procureur de la République et notification à l'auteur de l'infraction.

	<b>h) coopératives maritimes</b>
A7-h1	Agrément, refus ou retrait d'agrément et contrôle des sociétés coopératives maritimes
	<b>i) commissions nautiques</b>
A7-i1	Décision de nomination des membres temporaires des grandes commissions nautiques et des commissions nautiques locales
A7-i2	Présidence de la commission nautique locale
	<b>j) copies</b>
A7-j1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

### ANNEXE 8

Code	<b>ENVIRONNEMENT</b> <b>a) eau et milieux aquatiques</b>
A8-a1	Mise en œuvre des procédures prévues à l'article L.211-5 du code de l'environnement
A8-a2	Tout acte de police et conservation des eaux et milieux aquatiques dans les limites fixées par arrêté préfectoral
A8-a3	<i>Entretien des cours d'eau, instruction et signature des arrêtés de déclaration d'intérêt général (article L.211-7 du code de l'environnement)</i>
A8-a4	Instruction des procédures d'autorisations et de déclarations prévues en application des articles L.214-1 à L.214-6 du code de l'environnement
A8-a5	Mise en œuvre des procédures de déclaration et délivrance des accusés de réception
A8-a6	Mise en œuvre des procédures d'autorisations et signature des arrêtés d'autorisation ou de refus d'autorisation
A8-a7	Dispositions communes aux procédures de déclarations et autorisations : réception des informations et notification des prescriptions dans le cadre des dispositions visant les travaux d'urgence (article R.214-44 du code de l'environnement), notification de la nécessité d'une nouvelle procédure après arrêt accidentel d'exploitation (article R.214-47 du code de l'environnement)
A8-a8	Instruction, délivrance des agréments et contrôles des personnes réalisant des vidanges des installations d'assainissement non collectif
A8-a9	Toutes correspondances liées à l'examen préalable dans le cadre de l'instruction d'une demande de certificat de projet ou d'autorisation environnementale et, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ échanges avec le demandeur (accusés de réception, demande de compléments),</li> <li>○ saisines des autorités ou personnes compétentes.</li> </ul>
A8-a10	Mise en œuvre des procédures de transactions pénale prévues par les articles L173-12 et R173-1 à R173-4 du code de l'environnement
	<b>b) pêche</b>
A8-b1	Décisions en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- capture et transport de poissons</li> <li>- interdiction ou limitation de la pêche en cas de baisse des eaux</li> <li>- organisation des concours de pêches</li> <li>- mesure particulière de protection du patrimoine piscicole (article R.436-8 du code de l'environnement) et réserve temporaire de pêche</li> <li>- agrément du président et du trésorier des associations agréées de pêcheurs amateurs (article R.434-27 du code de l'environnement)</li> <li>- délivrance des certificats visés à l'article R.431-37 du code de l'environnement</li> </ul>
	<b>c) chasse</b>
A8-c1	Décisions en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation d'une palombière</li> <li>- entraînement de chiens, concours et épreuves de chiens de chasse</li> <li>- arrêtés individuels relatifs à l'application du plan de chasse départemental du grand gibier</li> <li>- destruction de spécimens d'espèces invasives</li> <li>- destruction d'individus d'espèces non protégées présentant un danger pour la sécurité publique</li> <li>- agrément des piégeurs</li> <li>- transport de gibier vivant</li> <li>- effarouchement des étourneaux</li> <li>- battues administratives et les missions particulières aux animaux nuisibles</li> <li>- conventions relatives à la jachère faune sauvage fixe ou libre</li> <li>- déplacement d'un poste fixe pour la chasse du gibier d'eau</li> <li>- effarouchement des goélands argentés, des eiders et des macreuses</li> <li>- tir des cormorans</li> <li>- introduction dans le milieu naturel et prélèvement dans le milieu naturel d'animaux vivants dont la chasse est autorisée</li> <li>- attestation de meutes ;</li> </ul> <p>Arrêté fixant les périodes d'ouverture de la chasse et les conditions d'exercice de la chasse dans le département ;  Arrêté fixant pour chaque espèce de grand gibier soumis à un plan de chasse, le nombre minimum et le nombre maximum d'animaux à prélever annuellement ;  Arrêté fixant la liste des espèces d'animaux nuisibles ;  Visas et parafes des livrets d'ordre et livrets journaliers des agents de l'office national de chasse (art. R 421-23 du code de l'environnement) ;  Récépissés de déclaration des installations de tir à poste fixe pour la chasse de nuit et modifications des récépissés de déclaration (R.424-17 du code de l'environnement)  Visa des permissions de chasse sur le domaine public.</p>
	<b>d) forêts</b>
A8-d1	Décisions en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- défrichement de forêts ou d'espaces boisés ;</li> <li>- approbation des règlements d'exploitation de forêt de protection ;</li> <li>- aide aux investissements forestiers du fonds forestier national, du budget de l'État ou de l'Union européenne (FEADER ou autres programmes européens)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contrats de prêts en numéraires et les actes s'y référant</li> <li>- contrats de prêts sous forme de travaux du fonds forestier national et les actes s'y référant y compris toutes modifications ;</li> <li>- distraction du régime forestier portant sur des superficies inférieures à un ha ;</li> <li>- certificat d'éligibilité à un prêt bonifié forêt ;</li> <li>- coupe en forêt sous régime spécial d'autorisation administrative (RSAA)</li> <li>- coupe en forêt définie à l'article L.124-5 du code forestier ;</li> <li>- primes annuelles de compensation de perte de revenu agricole découlant du boisement des terres</li> <li>- d'aide au démarrage et au développement des entreprises de travaux forestiers</li> </ul>
A8-d2	Certificats attestant que les bois et forêts sont susceptibles de présenter une garantie de gestion durable prévues à l'article L.124-1 à L.124-6 du code forestier nécessaires pour bénéficier des exonérations fiscales prévues par les articles 885 et 1723 ter, article 793 bis du code général des impôts
	<b>e) environnement et biodiversité</b>
A8-e1	Décisions relatives à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la protection des formations linéaires boisées et vergers de hautes tiges et la gestion des demandes de destruction (article L.126-3 du code rural dans sa rédaction postérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2006) ;</li> <li>- la gestion des demandes de destruction des formations linéaires boisées et vergers de hautes tiges protégés en application des dispositions de l'article L.126-6 du code rural dans sa rédaction en vigueur avant le 1<sup>er</sup> janvier 2006.</li> <li>- toute décision et signature en matière de contrats de service Natura 2000</li> <li>- décisions relatives à la mise en œuvre des mesures de conservation fixées par les arrêtés de protection de biotope</li> <li>- instruction et décisions relatives au régime propre d'évaluation des incidences Natura 2000</li> </ul>
	<b>f) associations syndicales de propriétaires</b>
A8-f1	<i>Documents relatifs au contrôle des associations syndicales de propriétaires et arrêtés de mise à jour des statuts des associations syndicales autorisées</i>
	<b>g) gestion des services publics d'eau et d'assainissement</b>
A8-g1	Tous actes relatifs à la gestion des services publics (gestion sispea)
	<b>h) copies</b>
A8-h1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

**ANNEXE 9**

code	<b>PRODUCTION – ORGANISATION ECONOMIQUE ET CONJONCTURE</b> <b>a) commission départementale d'orientation agricole</b>
A9-a2	Dérogations retraite : <ul style="list-style-type: none"> <li>- décisions relatives aux autorisations temporaires de poursuite d'activité</li> </ul>
A9-a3	D.J.A. – P.I.D.I.L. – PI - AITA : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions relatives à l'installation des jeunes agriculteurs et aux prêts bonifiés</li> <li>- Décisions en matière d'aides relatives au programme pour l'installation des jeunes en agriculture et de développement des initiatives locales (PIDIL) (art. R.343-3 à R.343-18 et R.348-3 du code rural)</li> <li>- Décisions en matière d'accompagnement à l'installation et la transmission en agriculture</li> </ul>
A9-a4	Maîtrise de la production laitière : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions relatives à la cessation d'activité laitière et transferts de terre sans lait (TSST)</li> <li>- Décisions relatives aux transferts de quantités de références laitières</li> <li>- Décisions relatives à l'attribution de références laitières supplémentaires</li> <li>- Décisions relatives au regroupement d'ateliers laitiers</li> </ul>
A9-a5	Agriculteurs en difficulté : « Agridiff » : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions relatives à la procédure agriculteurs en difficulté</li> <li>- Décisions en matière d'aide transitoire favorisant l'adaptation de l'exploitation agricole</li> <li>- Décisions relatives aux aides à la réinsertion professionnelle (art. R 352.15 et suivants du code rural).</li> </ul>
A9-a6	Dispositions relatives aux élevages en zone d'excédent structurel d'azote et autres zonages liés (décret n° 2001-34 du 10 janvier 2001)
	<b>b) GAEC</b>
A9-b1	Décisions relatives à l'agrément des G.A.E.C. (art. L.323.1 à L.323.16 du code rural)
	<b>c) baux ruraux</b>
A9-c1	Arrêtés de changement de destination des terres agricoles (art. L.411.32 du code rural).
	<b>d) maîtrise de la production bovine et ovine</b>
A9-d1	Décisions en matière de transferts de droits à prime animale
	<b>e) aides européennes à l'exploitation agricole</b>
A9-e1	- Décisions relatives aux aides à l'assurance-récolte et aux indemnités compensatoires des handicaps naturels (ICHN) et aux conséquences données aux contrôles administratifs
	<b>f) mesures agri-environnementales, contrats d'agriculture durable (CAD) et contrat agri-environnemental</b>
A9-f1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions en matière de mesures agri-environnementales : mesures zonales et opérations locales d'environnement</li> <li>- Décisions en matière de mesures agro-environnementales et climatiques</li> <li>- Décisions relatives aux aides à l'agriculture biologique</li> <li>- Décisions en matière de prime herbagère agro-environnementale</li> <li>- Toutes décisions relatives aux contrats d'agriculture durable (CAD) et contrat agri-environnemental</li> </ul>
	<b>g) calamités agricoles</b>
A9-g1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de l'arrêté préfectoral fixant la composition du comité départemental d'expertise des calamités agricoles.</li> <li>- Saisine et information du comité départemental d'expertise</li> <li>- Paiement des calamités agricoles</li> <li>- Préparation du barème d'estimation des dommages</li> </ul>

	<b>h) maîtrise des pollutions d'origine agricole</b>
A9-h1	Toutes décisions relatives aux programmes de maîtrise des pollutions d'origine agricole (PMPOA 1 et 2)
	<b>i) droit à paiement</b>
A9-i1	Tous les actes, décisions et documents relatifs à la mise en œuvre des droits à paiement unique
A9-i2	Tous les actes décisions et documents relatifs à la mise en oeuvre des droits à paiement de base
	<b>j) développement rural</b>
A9-j1	Toutes décisions relatives aux aides européennes FEADER des axes 3 " qualité de vie et diversification de l'activité rurale" et 4 "LEADER" (développement dynamique des territoires)
	<b>k) divers</b>
A9-k1	- Arrêtés relatifs à la prime au boisement des superficies agricoles (règlement CEE n° 2080.92 du conseil du 30.06.1992 - décret n° 94.1054 du 1.12.94-règlement CEE n° 2329.91) - Arrêtés relatifs à la destruction du gui et des chardons (arrêté ministériel du 30.07.1970 concernant la lutte contre les ennemis des cultures) - Agrément des intermédiaires pour la collecte des oléagineux - Arrêtés relatifs aux organismes nuisibles aux végétaux soumis à des mesures de lutte obligatoire - Arrêtés relatifs à la déclaration de surface dans le cadre de la politique agricole commune - Décisions relatives aux aides à l'amélioration des terres octroyées dans le cadre de la mesure J du programme de développement rural national (PDRH) - Arrêtés relatifs aux aides "de minimis" à l'agriculture raisonnée (arrêté interministériel du 22 mars 2006 relatif à l'aide à l'agriculture raisonnée) - Décisions relatives aux autres aides "de minimis" - Toutes décisions relatives aux aides conjoncturelles aux exploitations agricoles
	<b>n) plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles (PCEA)</b>
A9-n1	Toutes décisions relatives au plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles y compris toutes décisions relevant du dispositif 4.1.1 (investissements dans les exploitations agricoles pour une triple performance économique, sociale et environnementale) du PDR de Basse-Normandie 2014-2020
	<b>m) copies</b>
A9-o1	Copies de tous actes ou décisions intervenus dans le domaine de la production et l'organisation économique et conjoncture et ampliations d'arrêtés

#### ANNEXE 10

code	<b>SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT</b>
A10-a1	Toutes décisions relatives aux subventions de l'État pour les projets d'investissement
A10-a2	Avis sur les projets d'investissement des collectivités
	<b>b) copies</b>
A10-b1	Copies de tous arrêtés, actes ou décisions intervenus dans les domaines susvisés, ainsi que le visa de toutes pièces ou documents à annexer à ces arrêtés, actes ou décisions

#### **Arrêté n°2021-04 - VN donnant délégation de signature à Mme Ghislaine BORGALLI-LASNE, directrice départementale de la cohésion sociale**

VU le code de l'action sociale et des familles ;  
 VU le code de la santé publique ;  
 VU le code général des collectivités territoriales ;  
 VU le code civil ;  
 VU la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association ;  
 VU la loi n° 68-5 du 3 janvier 1968 modifiée relative à la réforme du droit des incapables majeurs ;  
 VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;  
 VU la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;  
 VU la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;  
 VU le décret n° 86-442 du 14 mars 1986 modifié relatif à la désignation des médecins agréés, à l'organisation des comités médicaux et des commissions de réforme, aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics et au régime de congés de maladie des fonctionnaires ;  
 VU le décret n° 97-34 du 15 janvier 1997 modifié relatif à la déconcentration des décisions individuelles ;  
 VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;  
 VU le décret n° 2015-510 du 7 mai 2015 portant charte de la déconcentration ;  
 VU le décret n° 2009-1484 du 3 décembre 2009 modifié relatif aux directions départementales interministérielles ;  
 VU le décret n° 2013-571 du 1er juillet 2013 modifié autorisant les ministres chargés des affaires sociales, de la santé, du travail et de l'emploi, des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative à déléguer certains de leurs pouvoirs pour le recrutement et la gestion d'agents placés sous leur autorité ;  
 VU le décret n° 2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement ;  
 VU le décret du 7 mai 2019 portant nomination de M. Gérard GAVORY, préfet de la Manche ;  
 VU l'arrêté du Premier ministre du 27 septembre 2018 portant nomination de Mme Ghislaine BORGALLI-LASNE en qualité de directrice départementale de la cohésion sociale de la Manche ;  
 VU l'arrêté ministériel du 31 mars 2011 portant déconcentration des décisions relatives à la situation individuelle des fonctionnaires et agents non titulaires exerçant leurs fonctions dans les directions départementales interministérielles ;  
 VU l'arrêté préfectoral du 4 janvier 2010 modifié portant organisation de la direction départementale de la cohésion sociale de la Manche ;  
 SUR proposition du secrétaire général de la préfecture,  
 ARRETE

Art. 1 : Délégation de signature est donnée à Mme Ghislaine BORGALLI-LASNE, directrice départementale de la cohésion sociale à l'effet de signer tous actes, décisions, circulaires, rapports, correspondances et documents relevant de la compétence de la direction départementale de la cohésion sociale, selon les annexes jointes, à l'exception de :

- 1 - les décisions ou arrêtés préfectoraux à portée réglementaire ;
- 2 - les arrêtés préfectoraux portant composition des commissions départementales et les arrêtés préfectoraux de désignation ;
- 3 - l'approbation des chartes, protocoles, conventions et schémas départementaux ;
- 4 - les conventions, contrats ou chartes de portée générale avec une collectivité territoriale ;
- 5 - les courriers aux parlementaires, au président du conseil régional et au président du conseil départemental ;
- 6 - les circulaires, ainsi que les courriers aux maires, présidents d'EPCI et présidents des chambres consulaires faisant part de la position de l'Etat sur une question d'ordre général ;
- 7 - les réponses aux courriers réservés du préfet et les décisions sur les dossiers faisant l'objet d'une évocation par le préfet ;
- 8 - les courriers adressés aux ministères, sauf ceux entrant dans le cadre du fonctionnement administratif courant ;
- 9 - les décisions ou arrêtés préfectoraux suivants :
  - les fermetures, les suspensions d'activité, et les suspensions ou retraits d'agrément, des établissements à caractère, social et associatif ;
  - les agréments d'organismes en vue d'assurer la gestion locative et sociale de résidences sociales ;
  - les agréments d'associations dont l'un des objets est l'insertion ou le logement des personnes défavorisées ou des associations de défense des personnes en situation d'exclusion pouvant accompagner les ménages auprès de la commission de médiation ;
  - les décisions d'attribution de subventions ou dotations d'un montant égal ou supérieur à 23 000 €.
- 10 - les déclinatoires de compétence et arrêtés de conflit régis par la loi du 24 mai 1872 modifiée relative au Tribunal des conflits.

Art. 2 : En application de l'article 2 de l'arrêté du 31 mars 2011 modifié, Mme BORGALLI-LASNE peut déléguer sa signature aux responsables chargés de la gestion du personnel pour ce qui concerne les décisions individuelles de l'annexe 1.

Art. 3 : En application du I de l'article 44 du décret du 29 avril 2004 modifié, Mme BORGALLI-LASNE peut subdéléguer sa signature au directeur adjoint et aux agents placés sous son autorité, pour ce qui concerne l'application du présent arrêté.

Elle devra définir, par arrêté ou par décision pris au nom du préfet, la liste de ses subdélégués.

Cet arrêté ou cette décision doit faire l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs.

Art. 4 : Toutes dispositions antérieures sont abrogées.

#### ANNEXE 1: ADMINISTRATION ET ORGANISATION GÉNÉRALE

Toutes les décisions et mesures de gestion des personnels titulaires et non titulaires en application de l'arrêté ministériel du 31 mars 2011 modifié portant déconcentration des décisions relatives à la situation individuelle des fonctionnaires et agents non titulaires exerçant leur fonction dans les directions départementales interministérielles, y compris les sanctions disciplinaires du premier groupe (l'avertissement et le blâme),
Affectations à des postes de travail des agents, à l'exclusion des mutations qui entraînent un changement de résidence ou une modification de la situation de l'agent intéressé au sens de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 susvisée.
Fixation des droits acquis par les agents pouvant donner lieu à rémunération ou à indemnisation.
Arrêté de définition des fonctions ouvrant droit à l'attribution de points de NBI et détermination du nombre de points correspondant à chacune de ces fonctions. Arrêtés individuels d'attribution de points d'indice dans le cadre de la nouvelle bonification indiciaire.
Notation et évaluation des agents
Tous actes, décisions, rapports, correspondances, documents et mesures de gestion concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le règlement intérieur local</li> <li>- le comité technique (CT) et le comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)</li> <li>- les plans de continuité d'activités et autres plans de pandémie</li> <li>- les déplacements des agents (ordres de missions uniquement)</li> <li>- la sécurité du bâtiment sis 1 bis rue de la Libération à Saint-Lô (en qualité de chef d'établissement uniquement)</li> </ul>

#### ANNEXE 2 : POLITIQUES SOCIALES

Tous actes, décisions, rapports, correspondances, documents et mesures de gestion concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'hébergement</li> <li>- les centres d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS)</li> <li>- les centres d'accueil des demandeurs d'asile (CADA)</li> <li>- le plan départemental d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées (PDALPD) et son annexe le schéma de la domiciliation</li> <li>- le diagnostic partagé 360°</li> <li>- le droit au logement opposable (DALO)</li> <li>- la commission départementale de coordination des actions de préventions des expulsions locatives (CCAPEX)</li> <li>- le plan hivernal (ou plan saisonnier)</li> <li>- la veille sociale (115, accueil de jour, équipes mobiles, service intégré de l'accueil et de l'orientation - SIAO)</li> <li>- le logement adapté - résidences sociales, maisons relais, pensions de famille, intermédiation locative, l'accompagnement vers et dans le logement (AVDL)</li> <li>- le soutien à la parentalité - conseil conjugal et familial, réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAAP), médiation familiale, point accueil écoute jeunes (PAEJ)</li> <li>- le schéma des services aux familles et le conseil de famille des pupilles de l'Etat</li> <li>- la commission des droits de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)</li> <li>- la maison départementale de l'autonomie (MDA), notamment pour son domaine maison départementale des personnes handicapées (MDPH)</li> <li>- la commission départementale d'aide sociale (CDAS)</li> <li>- le comité médical (CM)</li> <li>- la commission de réforme (CR)</li> <li>- la protection juridique des majeurs</li> <li>- l'aide sociale</li> <li>- les missions d'inspection, évaluation et contrôle (ICE)</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ANNEXE 3: POLITIQUE DE LA VILLE

Tous actes, décisions, rapports, correspondances, documents et mesures de gestion concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les subventions CGET (Politique de la ville)</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ANNEXE 4: DROIT DES FEMMES et ÉGALITÉ

Tous actes, décisions, rapports, correspondances, documents de gestion, hors des exceptions mentionnées à l'article 1 du présent arrêté
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ANNEXE 5: GREFFE DES ASSOCIATIONS

Tous actes, décisions, rapports, correspondances, documents et mesures de gestion concernant :  
- délivrance des récépissés de création, de modification, de dissolution des associations

**Directions régionales*****Arrêté n°2021-06 donnant délégation de signature à Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par intérim***

VU le code de l'environnement ;  
 VU le code du patrimoine ;  
 VU le code de l'urbanisme ;  
 VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;  
 VU la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 modifiée relative à l'administration territoriale de la République ;  
 VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;  
 VU la loi n° 2016-925 du 7 juillet 2016 relative à la liberté de la création, à l'architecture et au patrimoine ;  
 VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;  
 VU le décret n° 2010-633 du 8 juin 2010 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales des affaires culturelles ;  
 VU le décret n° 2015-1689 du 17 décembre 2015 portant diverses mesures d'organisation et de fonctionnement dans les régions de l'administration territoriale de l'État et de commissions administratives ;  
 VU le décret du 7 mai 2019 portant nomination de M. Gérard GAVORY, préfet de la Manche ;  
 VU la décision du 23 décembre 2020 de la Ministre de la culture nommant Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par intérim, à compter du 1er janvier 2020 ;  
 SUR proposition du secrétaire général de la préfecture,  
 ARRETE

**Art. 1 :** Délégation de signature est donnée, pour le département de la Manche, à Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par intérim, à l'effet de signer les actes découlant des dispositions du code du patrimoine :

Titre II - Monuments historiques :

- arrêté d'occupation temporaire des immeubles classés et immeubles voisins sur lesquels il est nécessaire de pénétrer pour assurer l'exécution de travaux faute desquels la conservation de l'immeuble serait compromise ;
- poursuite de l'expropriation d'un immeuble classé ;
- autorisation ou refus des travaux des immeubles situés dans le champ de visibilité d'un immeuble classé ou inscrit non soumis à formalité au titre du code de l'urbanisme ;

Titre IV - Espaces protégés :

- accord préalable à la création, à la modification ou à la révision de l'aire de mise en valeur de l'architecture et du patrimoine ;

**Art. 2 :** Délégation de signature est donnée, pour le département de la Manche, à Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par intérim, à l'effet de signer les avis simples pour la conduite de la politique culturelle de l'État dans le département.

**Art. 3 :** En application de l'article 44 du décret du 29 avril 2004 à Mme Diane de RUGY, directrice régionale des affaires culturelles de Normandie par intérim, peut déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité.

Cette décision doit faire l'objet d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Manche.

**Art. 4 :** Toutes les dispositions antérieures sont abrogées.



Département de la Manche - Imprimerie administrative  
 Directeur de la publication: M. le secrétaire général de la préfecture